



Privacy Reglement SSBO Delft

De SSBO houdt zich aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) d.w.z. dat alle door relaties (bijv. deelnemers aan door de SSBO georganiseerde activiteiten) aangeleverde gegevens beveiligd zijn en alleen in strikt omschreven gevallen aan derden ter beschikking worden gesteld.

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over een individu, bijv. naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. De SSBO kan de persoonsgegevens van deelnemers aan door de SSBO georganiseerde activiteiten in een deelnemersbestand opnemen, van personen die interesse tonen in het werk van de SSBO en voorts van mensen die aan een bedrijf of organisatie zijn verbonden waarmee de SSBO een relatie heeft, wil krijgen of heeft gehad.

Welke persoonsgegevens vraagt de SSBO?

Waar nodig voor het organiseren van de activiteiten vraagt de SSBO ten hoogste de volgende gegevens. In voorkomende gevallen zullen mogelijk minder gegevens nodig zijn.

- Geslacht, voor- en achternaam
- Volledig adres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Noodtelefoonnummer
- Bijzonderheden (bijv. medische gegevens)

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Het SSBO-bestuur en de persoon c.q. personen die in opdracht van dat bestuur de deelnemersadministratie van de zomer- en winterschool voert c.q. voeren zijn verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens in het deelnemersadministratiesysteem. Alleen zij kunnen de gegevens inzien en ook wijzigingen aanbrengen.

Waarvoor verwerkt de SSBO persoonsgegevens?

Om deel te nemen aan door de SSBO te organiseren activiteiten heeft de SSBO persoonsgegevens nodig voor het verzorgen van de communicatie. Deze gegevens zijn bedoeld voor intern gebruik. Privacy-gevoelige gegevens worden niet op deze lijsten opgenomen. Gegevens worden niet aan derden verstrekt. De SSBO verwerkt geen bijzondere gegevens waarvoor extra privacybescherming van toepassing is. Waar dit nodig is worden deelnemers verzocht medische gegevens in een gesloten enveloppe aan te leveren. Na afloop van de activiteit wordt de envelop teruggegeven dan wel vernietigd.

Uitwisselen van persoonsgegevens met externe partijen

Wanneer het noodzakelijk is dat de SSBO gebruik maakt van externe bedrijven die toegang moeten hebben tot contactgegevens, bijvoorbeeld voor het afsluiten van een collectieve reisverzekering, dan worden deze bedrijven zorgvuldig geselecteerd. Bovendien moeten die bedrijven zich contractueel jegens de SSBO verplichten dat zij zich op hun beurt aan de Privacywetgeving houden.

Bewaartermijnen

De gegevens worden door de SSBO maximaal acht jaar bewaard na de eerste aanmelding voor deelname. Reden voor deze bewaartermijn is dat deelnemers vaak gedurende een aantal jaren achtereenvolgend deelnemen aan activiteiten. Het is efficiënt dat de SSBO deze gegevens dan al heeft en ze niet bij elke activiteit opnieuw moet verzamelen. Bij nieuwe deelname worden de gegevens gecontroleerd en zo nodig geactualiseerd. De gegevens worden verwijderd binnen de bovengenoemde termijn, in geval van overlijden of zodra duidelijk is dat van verdere deelname wordt afgezien.

ID-bewijzen

Indien bij een activiteit om veiligheidsredenen de nummers of kopieën van ID-bewijzen worden gevraagd, worden deze na beëindiging van de activiteit direct vernietigd. Voor het overige geldt hetgeen hierboven over externe partijen is gezegd.

Persoonsgegevens wissen

Als deelnemers de wens te kennen geven dat de SSBO hun gegevens binnen de gestelde termijn uit de administratie wist, dan kan hij/zij een verzoek hiertoe indienen bij het bestuur of de door het bestuur aangewezen persoon c.q. personen. In dit geval worden de gegevens zo spoedig mogelijk verwijderd worden. Wanneer de SSBO echter gegronde redenen heeft dat niet te doen, zal dat gemotiveerd worden aangegeven

Waar kan u terecht met een vraag om inzage of een klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van de persoonsgegevens kan een deelnemer terecht bij het bestuur van de SSBO.

Het maken en het gebruik van foto's

Foto's die gemaakt worden bij activiteiten van de SSBO kunnen worden gebruikt voor publicatie in de nieuwsbrieven van de ouderenbonden en/of de respectieve websites. Door het deelnemen aan de activiteiten geven de deelnemers expliciet toestemming voor het gebruik van de foto's zoals hiervoor beschreven. Indien foto's op een andere wijze worden gepubliceerd (bijv. in nieuwsbladen), dan wordt expliciet toestemming voor het publiceren gevraagd.

Aan de *deelnemers van de zomer- en winterschool* wordt een **verkorte versie van het reglement** voorgelegd met het verzoek deze voor ontvangst en akkoord te ondertekenen. De tekst hiervan luidt:

Op 25 mei 2018 is de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) definitief in werking getreden. Daarin is een regeling opgenomen voor wat betreft het opslaan en verwerken van persoonlijke gegevens. Iedere organisatie, dus ook de SSBO, moet zich hieraan houden. In de vergadering van 4 september 2018 heeft het SSBO-bestuur het Privacy Reglement SSBO Delft vastgesteld. Twee bepalingen zijn voor deelnemers van de zomer- en winterschool van belang:

Welke persoonsgegevens vraagt de SSBO?

In het geval van de zomer- en winterschool vraagt de SSBO de volgende gegevens. (In andere gevallen zullen mogelijk minder gegevens nodig zijn.)

- Geslacht, voor- en achternaam
- Volledig adres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Noodtelefoonnummer
- Bijzonderheden (bijv. medische gegevens)

Door het inschrijvingsformulier te ondertekenen verklaart de deelnemer zich akkoord dat de gevraagde gegevens worden verwerkt in de administratie van de SSBO.

Het maken en het gebruik van foto's

Foto's die gemaakt worden bij activiteiten van de zomer- en winterschool kunnen worden gebruikt voor publicatie in de nieuwsbrieven van de ouderenbonden en/of de respectieve websites. Door het deelnemen aan de activiteiten geven de deelnemers expliciet toestemming voor het gebruik van de foto's zoals hiervoor beschreven, tenzij zij vooraf aangeven hier tegen gegronde bezwaren te hebben. Indien foto's op een andere wijze worden gepubliceerd (bijv. in nieuwsbladen), dan wordt expliciet toestemming voor het publiceren gevraagd.

Vastgesteld in de vergadering van het SSBO-bestuur van 4 september 2018.

Als beheerder verantwoordelijk heeft het bestuur de secretaris aangewezen.

Delft, 4 september 2018.